



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară:5. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectiv specific:5.2.: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de saracie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului:Furnizare de servicii sociale și medicale prin Centrul Multifuncțional în comuna Bustuchin, județul Gorj

Contract POCU:POCU/303/5/2/129724

Beneficiar: Comuna Bustuchin

Nr.inreg. : 284 / 25 .11.2020

ANUNȚ

Primaria Comuna Bustuchin scoate la concurs, în vederea încadrării pe perioadă determinată, în condițiile Legii nr.53/2003 –Codul Muncii (republicată), cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului-cadru pentru stabilirea procedurii de ocupare a posturilor în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile în cadrul Primăriei Comunei Bustuchin, următorul post de natură contractuală în afara schemei de personal a Primăriei Comunei Bustuchin în cadrul proiectului: „Furnizare de servicii sociale și medicale prin Centrul Multifuncțional în comuna Bustuchin, județul Gorj”, codSMIS129724, astfel:

Asistent social (263501 asistent social nivel superior) – 1 post
Expert informare (243201 specialist in relatii publice) –1 post
Expert psihoterapeut-psiholog (cod COR 263411 psiholog) – 1 post

Pot participa la concursul organizat în vederea ocupării posturilor mai sus-menționate numai persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții generale și specifice:

Condiții generale:

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se organizează concurs;
- nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

Asistent social:

- Studii de specialitate: Studii superioare cu specializarea in sociologie - 3 ani

Expert informare:

- Studii de specialitate: Studii superioare - 3 ani

Expert psihoterapeut-psiholog:

- Studii de specialitate: Studii superioare - 4 ani

Cerinte specifice:

Asistent social:

- Experienta în activitatea medicala - 1 ani

-Capacitate de analiza si sinteza

-Capacitate de planificare si de a actiona strategic Managementul timpului

-Gandire analitica si metodică

-Capacitate de planificare si organizare

-Capacitate de munca în echipa

-Comunicare, flexibilitate

-Limbi străine: - engleză (citit, scris, vorbit) - nivel 1 – utilizator elementar

- Cunostinte de operare pe calculator

Atribuțiile postului:

Asistent social:

- sa stabileasca situatia generala sociala a oamenilor care locuiesc intr-o anumita zona
- sa stabileasca situatia reala a familiilor care au probleme din cauza modului de viata nesatisfacator, cu datorii, cu probleme de alcoolism, consum de droguri din partea unuia dintre membrii familiei, sau cu persoane care nu sunt in stare sa se descurce singure din cauza varstei inaintate, a bolii sau a altor probleme
- sa ajute oamenii handicapati, oferind sfaturi, inclusiv ajutor in completarea diferitelor formulare si cereri
- sa coordoneze si sa asigure servicii catre comunitate din punct de vedere profesional, operational si economic, inclusiv sa administreze activitati
- sa propuna, iar in cazuri urgente, sa rezolve plasarea imediata a copiilor si tinerilor in institutii de protectie si de rezidenta, in familii adoptive in locul familiilor lor, in conformitate cu hotararile date de tribunale

Expert informare

- Implementeaza strategia de comunicare agreata cu managementul proiectului si masoara eficienta activitatii desfasurate.
- Editeaza comunicate de presa, prezentari ale proiectului, articole pentru website, newsletter, brosure etc.
- Comanda materiale promotionale pentru diverse evenimente, organizeaza seminarii si conferinte, impreuna cu diversi parteneri.
- Elaboreaza instrumente si modalitati de monitorizare a imaginii proiectului in comunitate (chestionare, sondaje etc.).

- Executa orice alte dispozitii date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonatii acestuia in realizarea strategiilor pe termen scurt ale proiectului in limitele respectarii temeiului legal.
- Elaborarea si publicarea tuturor materialelor de prezentare a proiectului.
- Pregatirea evenimentelor de promovare a imaginii proiectului
- Mentine relatii profesionale cu toti partenerii externi (agentii de publicitate, firme de sondare de piata etc.).

Expert psihoterapeut-psiholog

- Aplica teste psihologice pentru stabilirea nivelului de dezvoltare psihologic, interpreteaza datele obtinute si elaboreaza recomandari pe care le considera necesare.
- Stabileste etapele recuperarii psihopedagogice, in functie de obiectivele propuse pentru recuperarea beneficiarilor.
- Stabileste psihodiagnosticul beneficiarilor si realizeaza examinarile si evaluarile psihologice ale beneficiarilor.
- Colaboreaza cu ceilalti specialisti din centru pentru a stabili si a aplica planul terapeutic de recuperare individual pentru fiecare beneficiar.
- Stabileste programul saptamanal de interventie terapeutică (de socializare si integrare sociala si de activitati educationale).
- Stabileste, in functie de obiectivele psihoterapeutice de recuperare, metoda de lucru si programele de instruire a beneficiarilor.
- Investigheaza si recomanda caile de solutionare ale problemelor psihologice ale beneficiarilor.
- Indruma activitatea infirmierelor pentru a le integra in aplicarea planului terapeutic de recuperare individual

Pentru participarea la concurs candidații vor depune un dosar de concurs care să conțină următoarele documente:

- cerere de înscriere (Anexa 1), însoțită de curriculum vitae model Europass, adresată managerului de proiect;
- copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, însoțită de documentul original, pentru certificare;
- copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, însoțite de documentele în original, pentru certificare, sau copia legalizată a acestora;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie, însoțite de documentele în original, pentru certificare;
- cazierul judiciar în original, aflat în termen de valabilitate, sau o declarație pe propria răspundere (Anexa 2) privind consimțământul dat pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea obținerii extrasului de pe cazierul judiciar de către compartimentul cu sarcină de recrutare, ori o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei concursului - interviu)
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu

cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);

- recomandări relevante (opțional).

Concursul se va desfășura în data de 30.11.2020, proba interviu, începând cu ora 10:00, la sediul Primăriei Bustuchin din comuna Bustuchin, județul Gorj.

Etapele desfășurării concursului sunt prevăzute în Calendarul privind desfășurarea acestuia (Anexa 3), astfel:

- selecția dosarelor;
- interviu.

Se vor prezenta la următoarea etapă doar candidații care promovează etapa/proba anterioară.

Cererile de înscriere la concurs vor fi adresate managerului de proiect și împreună cu celelalte documente solicitate pentru dosarul de concurs, se vor depune personal la secretariatul biroului de management al proiectului POCU/303/5/2/129724 din comuna Bustuchin, sala de sport, sat Bustuchin, începând cu data de 25.11.2020 până la data de 29.11.2020, ora 16.00.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare și al căror dosar de candidat este complet, corect întocmit și depus în termenul prevăzut în anunțul de concurs, respectiv până la data de 29.11.2020, ora 16.00, inclusiv.

Atenție! După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv, 29.11.2020, ora 16.00, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora, cu excepția situațiilor în care candidații au depus în termen declarația pe proprie răspundere cu privire la faptul că nu au antecedente penale, caz în care cazierul judiciar, în original, va fi depus cel târziu până la data probei interviului.

După depunerea dosarelor de candidat, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților, respectiv îndeplinirea de către aceștia a condițiilor de participare la concurs.

Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor se face prin mențiunea „admis/respins” iar la proba interviu prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis / respins”, la avizierul Primăriei Bustuchin, Calendarului de desfășurare a concursului (Anexa 3).

După afișarea rezultatelor la fiecare dintre etapele concursului, respectiv selecția dosarelor și interviu, candidații nemulțumiți de rezultate pot depune contestație în termenefele prevăzute conform calendarului de desfășurare a concursului (Anexa 3), sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse va urma aceeași procedură specifică comunicării rezultatelor la etapele concursului, în termenele prevăzute în Calendar (Anexa 3).

Tematica și bibliografia (Anexa 4) este parte componentă a prezentului anunț. Se va studia bibliografia actualizată la zi.

În cadrul interviului se testează cunoștințele teoretice pe baza bibliografiei, abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la selecția dosarelor.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- inițiativă și creativitate.

Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați „admis” la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, conform celor menționate mai sus.

Relatii suplimentare privind condițiile de participare și documentele necesare se pot obține la telefon 0744905434 în fiecare zi pe perioada de depunere a dosarelor între orele 09:30 - 16:00.

Anexe la prezentul Anunț:

- Cerere de participare la concurs - model;
- Declarație consimțământ pentru eliberare extras cazier judiciar - model;
- Calendarul desfășurării concursului;
- Tematica și bibliografia concursului.

Manager proiect
Sindrinaru Marian